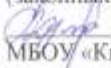


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кильдуразовская основная общеобразовательная школа»  
Анастовского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Кильдуразовская ООШ» АМР РТ  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель совета родителей  
(законных представителей)  
 (Адиятуллина Е.Е.)  
МБОУ «Кильдуразовская ООШ»  
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ  
«Кильдуразовская ООШ» АМР РТ  
 А.В. Хакимов.  
Введено в действие приказом директора  
№ 52 от 1.09.2022 г.  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета обучающихся  
МБОУ «Кильдуразовская ООШ»  
 (Хафизов А.А.)  
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Кильдуразовская основная общеобразовательная школа»**  
**Анастовского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования – утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1015.

-Уставом МБОУ «Кильдуразовская основная общеобразовательная школа».

1.2.Настоящее Положение является локальным нормативным актом аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кильдуразовская основная общеобразовательная школа» Анастовского муниципального района Республики Татарстан (далее –школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой школы соответствующего уровня.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком школы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **2.1. Выставление текущих отметок**

2.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

-контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

-оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;  
-проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.1.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.1.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающегося определяются учителем с учетом основной образовательной программы школы соответствующего уровня.

2.1.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется согласно Системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.1.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.1.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.1.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.1.8. Оценка за учебный период (четверть, полугодие) выставляется на основе текущих оценок. При среднем балле не ниже 2,50 выставляется отметка «3», при среднем балле не ниже 3,60 выставляется отметка «4», при среднем балле не ниже 4,60 выставляется отметка «5».

2.1.9. В случае если учебный предмет преподавался 1 раз в неделю, то для выставления оценки за четверть должно быть не менее 3-х текущих оценок.

2.1.10. Если обучающийся пропустил 2/3 и более уроков по учебному предмету, то, при пропусках уроков без уважительных причин, за четверть ставится – н/а (не аттестован). В случае если пропуски уроков были по уважительной причине (документальное подтверждение), то обучающийся может быть аттестован, если ликвидирует все задолженности по учебному предмету.

### **2.2. Выставление отметок за год**

2.2.1 В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

2.2.2 Годовая отметка во 2-9 классах выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметок за промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана, изучаемых в текущем учебном году, с учетом правил округления в пользу ученика.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ПА	Годовая
Отметка	Отметка	Отметка	Отметка	2	2
Отметка	Отметка	Отметка	Отметка	3-5	3-5

2.2.4. Если отметка промежуточной аттестации «2», то годовая отметка ставится «2». По решению педагогического совета обучающиеся 4 класса остаются на повторный год обучения, обучающиеся 1-3, 5-8 классов переводятся в следующий класс условно, обучающиеся 9 классов не допускаются к ГИА и остаются на повторный год обучения.

2.2.5. Если обучающийся не аттестован по учебному предмету по результатам двух четвертей и одна из этих четвертей четвертая, то за учебный год выставляется – н/а (не аттестован).

2.2.6. Промежуточная аттестация может проводиться в форме выставления годовой оценки.

2.2.7. Промежуточная аттестация во 2-9 классах в форме выставления годовых отметок, определяется как среднее арифметическое четвертных отметок по всем предметам учебного плана, изучаемых в текущем учебном году, с учетом правил округления.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	<b>Годовая</b> (= промежуточная аттестация)
3	4	3	4	4

### 2.3. Выставление итоговых отметок.

2.3.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана.

2.3.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок (результатов ОГЭ) в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления.

2.3.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

2.3.6. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровнях основного общего и среднего общего образования, выставляет учитель-предметник, руководствуясь нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, данным локальным актом.

### 3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются: письменные, устные, практические.

*К письменным формам относятся:* проверочные, лабораторные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, письменный экзамен; списывание текста и другое;

*К устным формам относятся:* устный экзамен, беседы, собеседования, зачеты рассказ, рассказ-описание и другое;

*К практическим формам относятся:* защита рефератов и проектов, выполнение контрольных нормативов и другое.

Выставление годовой оценки – оценка за учебный год и является итоговой по предмету.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется согласно Системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

3.5. Классные руководители и учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме при необходимости. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из протокола проведения промежуточной аттестации (или электронного классного журнала), для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы графику, который (не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода) доводится до сведения участников образовательного процесса.

3.7. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Школы, и принимаются педагогическим советом Школы на первом заседании текущего учебного года.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.9. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения промежуточной аттестации составляются учителем - предметником в соответствии с ФГОС, ФК ГОС, рассматриваются на методических объединениях, утверждаются приказом директора Школы не позднее 15 апреля текущего года. После проведения экспертизы учитель-предметник обеспечивает надлежащее оформление и распечатку материала для проведения промежуточной аттестации.

Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть оформлен согласно требованиям и иметь:

- ✓ титульный лист
- ✓ спецификация и кодификатор
- ✓ тестовые задания (тексты контрольных работ и т.д.);
- ✓ критерии оценивания;
- ✓ ключи к тестам (контрольным работам);
- ✓ бланки для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования.

3.10. КИМы промежуточной аттестации утверждаются директором школы и хранятся в его кабинете; выдаются учителям в день проведения промежуточной аттестации за 30 мин до начала экзамена.

3.11 После проведения промежуточной аттестации материалы и работы обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение 1 года.

3.12. Обучающиеся, занявшие призовые места в конкурсах, соревнованиях олимпиадах и т.д. регионального, всероссийского и международного уровней проходят промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в форме выставления годовой оценки.

3.13. На проверку работ обучающихся письменных форм промежуточной аттестации отводится не более 2-х календарных дней.

3.14. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в протоколах проведения промежуточной аттестации. Оценки устных и практических форм должны быть выставлены в протоколы промежуточной аттестации в день проведения. Оценки письменных форм промежуточной аттестации заносятся в протоколы не позднее 2-х дней после проведения.

3.15. Учитель-предметник по окончании промежуточной аттестации проводит проблемный анализ, полученных результатов.

3.16. Результаты промежуточной аттестации проводимой в форме выставления годовой оценки фиксируются в электронном классном журнале как годовая оценка по предмету.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

3.18. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, обучающихся в форме семейного образования и самообразования регламентирован в локальном нормативном акте об обучении в форме семейного образования и самообразования.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс обучения**

4.1. По окончании учебного года обучающимся выставляются годовые по всем предметам учебного плана. Оценки за учебный год выводятся на основе четвертных (полугодовых) оценок. В случае спорной оценки (при положительной оценке за промежуточную аттестацию), выставляется оценка равная среднему арифметическому с математическим округлением.

4.2. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации положительные оценки, подтверждающие освоение в полном объеме соответствующей части образовательной программы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время каникул и время болезни обучающегося.

4.8. Первый раз повторную промежуточную аттестацию по предмету, по которому имеется академическая задолженность, обучающийся сдает непосредственно учителю-предметнику.

4.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Обучающиеся 4-х и 9-х классов, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты или не прошедшие промежуточной аттестации, признаются не освоившими основную образовательную программу начального или основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

## **5. Порядок проведения экзаменов (устных и письменных)**

5.1. Для проведения экзаменов (устных и письменных) по учебному предмету администрацией школы готовится пакет документов (в папке отдельно на каждый класс):

- список класса;
- экзаменационные билеты;
- протоколы экзамена;
- бумага для ответов, обучающихся со штампом школы.

5.2. Подготовленные экзаменационные материалы должны быть утверждены директором школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

Количество билетов на экзамен определяется таким образом, чтобы:

- были охвачены все вопросы, предусмотренные учебной программой;
- билетов было больше, чем сдающих экзамен.

5.3. Экзаменационные материалы хранятся в кабинете директора и выдаются в день проведения экзамена по предмету за 1 час до начала экзаменов.

Письменные и устные экзамены проводятся с 9 часов по местному времени.

Обучающиеся имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной и оцененной учителем. Организация порядка их ознакомления с оцененной работой возлагается на учителя.

В случае несогласия с оценкой, выставленной учителем за письменную экзаменационную работу, обучающийся имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров.

5.4. Экзамены промежуточной аттестации могут быть проведены по билетам, в форме собеседования, комплексного анализа текста (русский язык), а также в форме тестирования.

При проведении устного экзамена в форме собеседования обучающийся, по предложению учителя дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по темам, изученным в соответствии с программой. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, имеющими отличные знания по предмету, проявившими интерес к избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

В экзаменационные билеты по учебным предметам включаются теоретические вопросы и практические задания. Вопросы составляются на основе образовательной программы школы соответствующего уровня.

5.5. По завершении экзамена по предмету экзаменационные оценки заносятся в протокол, который подписывается учителем.

## ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Учитель

предметник \_\_\_\_\_

Учитель –

ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной

аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И., причина) \_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_

Время окончания аттестации \_\_\_\_\_

№	ФИО учащегося	Отметка на аттестации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

**Анализ результатов промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ уч.году**

**в \_\_\_\_\_ классе по предмету \_\_\_\_\_**

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Степень обученности	Процент успеваемости

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
(подпись)

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_  
(подпись)

$$\text{Процент качества знаний} = \frac{\text{кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 4 и 5}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

$$\text{Процент успеваемости} = \frac{\text{кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 3, 4 и 5}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

$$\text{Степень обученности} = \frac{\text{кол-во "5"} + \text{кол-во "4"} * 0,64 + \text{кол-во "3"} * 0,36 + \text{кол-во "2"} * 0,14 + \text{кол-во отсутств} * 0,07}{\text{общее кол-во уч-ся в классе}} * 100$$

Приложение 2.

Протокол промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО)  
по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Кильдуразовская основная  
общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района РТ

№ п/п	ФИО	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка

Учитель \_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, инициалы

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, инициалы



Протокол промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО)  
 по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Кильдуразовская основная  
 общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района РТ

№ п/п	ФИО	1 полугодие	2 полугодие	Годовая оценка

Учитель \_\_\_\_\_  
 подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
 Фамилия, инициалы

Директор школы \_\_\_\_\_  
 подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
 Фамилия, инициалы